

Na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12,14/15 i 68/15), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 86/15), Komisija za javnu nabavku br. 2/18; JNMV 1.2.2/18 Kulturnog centra Novi Pazar je sačinila

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za postupak javne nabavke male vrednosti

Nabavka usluga - štampanja za potrebe programa Kulturnog centra Novi Pazar, broj javne nabavke 2/18; JNMV 1.2.2/18

Novi Pazar, februar 2018. godine

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA RADOVA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA RADOVA.
4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI
5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE POKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU OBRAZAC PONUDE
7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
8. MODEL UGOVORA
9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
11. OBRASCI UZ PONUDU

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

- 1.1. NARUČILAC: Kulturni centar, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, www.kcnovipazar.com
- 1.2. Vrsta postupka javne nabavke: javna nabavka male vrednosti
- 1.3. Predmet javne nabavke: usluge štampe
- 1.4. Kontakt osoba: Mithad Šabanović, tel. 020/316-952, e-mail: domkulture_np@yahoo.com

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:
Usluge štampanja materijala za programe Kulturnog centra Novi Pazar, broj javne nabavke 2/18; JNMV 1.2.2/18, naziv i oznaka: usluge štampanja i srodne usluge 79800000.

Ispruka f-co Kulturni centar Novi Pazar, ul. S. Nemanje br. 2.

Nabavaka usluga štampe će se vršiti po jediničnim cenama do iznosa procenjene vrednosti.

3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA DOBARA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO ISPORUKE DOBARA

Vrsta, opis i količina dobara dati su u specifikaciji koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Specifikacija usluga štampe u prilogu.

5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

5.1 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST

Ispunjenost navedenih uslova dokazuje se dostavljanjem izjave, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponudač je dužan da i za podizvođače dostavi izjavu za ispunjenost uslova.

6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

6.1 PREDMET PONUDE

Predmet ponude su usluge – štampanje materijala za programe Kulturnog centra Novi Pazar, broj javne nabavke 2/18; JNMV 1.2.2/18, maksimalno do iznosa od 1.150.000,00 dinara bez PDV-a (procenjena vrednost javne nabavke).

6.2 JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu je na srpskom jeziku.

6.3 POSEBNI ZAHTEVI

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi.

Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj kovrti - omotu overenu pečatom sa naznakom - Ne otvaraj – Nabavka usluga štampanja materijala za potrebe Kulturnog centra Novi Pazar, broj javne nabavke 2/18; JNMV 1.2.2/18. Na poleđini kovrte je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora,

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- na poleđini kovrte nije naznačen naziv, adresa ponuđača, telefon i ime kontakt osobe,
- kada ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

6.4 ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Kulturni centar, ulica Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **8,00** do **15,00** časova u zatvorenoj kovrti sa naznakom: **NE OTVARAJ - Ponuda za javnu nabavku–usluga štampanja**, broj javne nabavke 2/18; JNMV 1.2.2/18.

Ponuđač je dužan da na poleđini kovrte naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 14.02.2018. godine do 12,00 časova.

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kad Kulturni centar ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

6.5 OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 14.02.2018. godine sa početkom u 12,30 časova u prostorijama Kulturnog centra Novi Pazar, ulica Stevana Nemanje br.2, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

6.6 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

6.7 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na koverti "**Izmena ponude**" ili "**Povlačenje ponude**" za javnu nabavku usluga štampanja broj 2/18; JNMV 1.2.2/18. Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

6.8 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

6.9 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUĐAČA.

Sporazum grupe ponuđača

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 6.9.1 Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
- 6.9.2 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
- 6.9.3 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja
- 6.9.4 Ponuđaču koji će izdati račun
- 6.9.5 Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- 6.9.6 Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

6.10 USLOVI PLAĆANJA

Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih računa. Rok za plaćanje ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 45 dana od dana ispostavljanja računa. Ponuda sa drugačijim rokom biće odbijena kao neprihvatljiva.

6.11 VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

6.12 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNENJA

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona. Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana od isteka roka za podnošenje ponude.

6.13 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

6.14 KRITERIJUMI

Kriterijum za bodovanje ponuda je najniža ponudena cena.

Pri sastavljanju ponude ponuđač je u obavezi da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštita životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

6.15 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

6.16 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Taksa se uplaćuje:

Tekući račun: 840-30678845-06

Primalac: Budžet Republike Srbije

Iznos: 60.000 dinara

Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

6.17 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

OBRAZAC PONUDE

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

6.18 Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr.)

6.19 Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana.

6.20 predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora

6.21 podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

8.1 Cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a.

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

8. MODEL UGOVORA

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

IZJAVA

**PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12, 14/15 i 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IZJAVA

**PODIZVOĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, Podizvođač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12,14/15 i 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Datum

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

m.p.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

OBRAZAC BR.3

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA, I
DODANIH USLOVA.**

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
OBRAZAC 1.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 2.	Izjava podizvođača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 3.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.		
OBRAZAC 4.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 5.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 7.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 8.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 9.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC10.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima		
OBRAZAC 11.	Ponuda		
OBRAZAC 12.	Tehnička specifikacija		
OBRAZAC 13.	Obrazac strukture cene		
OBRAZAC 14.	Model ugovora		
OBRAZAC 15.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 16.	Izjava o nezavisnoj ponudi		

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

PODACI O PONUĐAČU

naziv ponuđača:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
broj računa:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj:
e-mail:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC BR.5

**IZJAVA
PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, dana 06.02.2018. godine za nabavku usluga - štampanja materijala za programe Kulturnog centra Novi Pazar, broj javne nabavke 2/18; JNMV 1.2.2/18, izjavljujemo da izvršenje nabavke nećemo delimično poveriti podizvođaču.

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

**IZJAVA
PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, dana 06.02.2018. godine za nabavku usluga - štampanja materijala za programe Kulturnog centra Novi Pazar, broj javne nabavke 2/18; JNMV 1.2.2/18, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

- u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,
- u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,
- u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC BR.7

IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012, 14/15 i 68/15), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću,

IZJAVU

Ponuđač _____ (navesti naziv ponuđača) u postupku javne nabavke male vrednosti - za nabavku usluga - štampanja materijala za programe Kulturnog centra Novi Pazar, broj javne nabavke 2/18; JNMV 1.2.2/18, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

**IZJAVA O
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, dana 06.02.2018. godine, za nabavku usluga štampanja materijala za programe Kulturnog centra Novi Pazar, broj javne nabavke 2/18; JNMV 1.2.2/18, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

Mesto:

M.P.

Odgovorno lice ponuđača

Datum:

Odgovorno lice ponuđača

M.P.

OBRAZAC BR.10

PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE PONUDE

Ovlašćuje se _____ da u ime i za račun
ponuđača _____ potpiše ponudu za javnu
nabavku usluga štampanja materijala za programe Kulturnog centra Novi Pazar, broj javne
nabavke 2/18; JNMV 1.2.2/18.

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

NAPOMENA: Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" (OP - obrazac) iz uložka nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike

OBRAZAC PONUDE

1) Ponuda br. _____ od _____ godine, za javnu nabavku usluga štampanja materijala za programe Kulturnog centra Novi Pazar broj javne nabavke 2/18; JNMV 1.2.2/18.

Opšti podaci o ponuđaču

naziv ponuđača:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
broj računa:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj:
e-mail:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____
2. _____
3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____
2. _____
3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez PDV-a) po jedinačnim cenama iz specifikacije	Iznos (sa PDV-om) po jedinačnim cenama iz specifikacije
1.	Nabavka usluga štampanja štampanja materijala za programe Kulturnog centra Novi Pazar, broj javne nabavke 2/18; JNMV 1.2.2/18		

Po potrebi proširiti tabelu.

4) Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi _____ %
a odnosi se na deo predmeta

5) Način plaćanja

U roku od _____ dana od dana ispostavljanja računa. (minimalan rok 15 dana maksimalni 45 dana)

6) Rok za izvršenje usluge u roku od _____ dana od dana ispostavljanja trebovanja, f-co
Kulturni centar, ul. S.Nemanje broj 2 u Novom Pazaru.

7.Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC BR.14

MODEL UGOVORA

O vršenju usluga štampanja

Sačinjen na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti i Odluke o dodeli ugovora br. _____; JNMV 1.2.2/18, od _____ godine

Ugovor zaključuju:

1. **Kulturni centar Novi Pazar**, ul.Stevana Nemanje br.2, PIB 101787554, tekući račun br.840-20664-22, koga zastupa direktor Husein Memić (u daljem tekstu ugovora: naručilac usluga), sa jedne strane i

2. _____, ul. _____ br._____, matični br. _____; PIB _____; tekući račun br._____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ugovora: vršilac usluga).

Predmet ugovora

Član 1

Predmet ovog ugovora je vršenje usluga štampanja materijala za programe Kulturnog centra Novi Pazar prema specifikaciji usluga koje čine sastavni deo ovog ugovora i konkursne dokumentacije.

Ugovor se zaključuje nakon sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti, koji je sproveden od strane naručioca usluga u postupku br. 2/18; JNMV 1.2.2/18, u kojem je ponuda vršioca usluga ocenjena kao najpovoljnija.

Vrednost dobara

Član 2.

Cene usluga štampanja su prema specifikaciji koja čini sastavni deo ovog ugovora i konkursne dokumentacije a prema jedinačnim cenama iz usvojene ponude ponuđača broj _____ od _____ 2018. godine.

Ugovorena cena je fiksna po jedinici mere i ne može se menjati usled povećanja cene elemenata na osnovu kojih je određena za sve vreme trajanja ugovora.

Uslovi i način plaćanja

Član 3.

Plaćanje po ovom ugovoru obavljaće se na sledeći način :

- po ispostavljenim računima, sačinjenim na osnovu overenih trebovanja i jediničnih cena iz usvojene ponude broj _____ od _____ 2018. godine u roku od _____ dana od dana prijema računa.

Ukoliko Naručilac delimično ospori ispostavljeni račun, dužan je da isplati nesporni deo računa.

Rok isporuke

Član 4.

Prodavac se obavezuje da ugovorene usluge izvrši u roku od _____ kalendarskih dana, računajući od dana prijema trebovanja.

Utvrđeni rokovi su fiksni i ne mogu se menjati bez saglasnosti naručioca.

Ugovorna kazna

Član 5.

Ukoliko vršilac usluga ne izvrši usluge štampanja u ugovorenom roku, dužan je da plati kupcu ugovornu kaznu u visini 0,5 % (promila) od ukupno ugovorene vrednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 5 % od vrednosti ukupno ugovornih usluga.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka vršioca usluga, umanjenjem računa.

Obaveze vršioca usluga

Član 6.

Vršilac usluga se obavezuje da usluge izvrši u skladu sa svojom ponudom i specifikacijom usluga koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije i ovog ugovora, da garantuje kvalitet izvršenih usluga, s tim da otklanjaju eventualnih nedostataka izvršenih usluga, pristupi u roku od 3 dana prijema obaveštenja o nedostacima usluga.

Obaveze Naručioca

Član 7.

Naručilac se obavezuje da vršiocu usluga plati ugovorenu cenu pod uslovima i na način određen članom 3. ovog ugovora.

Član 8.

Prodavac će deo ugovorenih dobara isporučiti preko podizvođača

_____, sa sedištem _____,
PIB _____, matični broj _____
odnosno u grupi ponuđača koju čine, sa sedištem _____,
PIB _____, matični broj _____.

Vršilac usluga u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza, te i za usluge izvršene od strane podizvođača, kao da ih je sam izvršio.

Vršilac usluga odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza neograničeno solidarno sa ostalim ponuđačima iz grupe ponuđača.

Raskid Ugovora

Član 9.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko vršilac usluga kasni sa izvršenjem usluga duže od 3 dana.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko izvršene usluge ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu usluga i kvalitetu navedenom u ponudi ponuđača usluga.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja sadrži osnov za raskid ugovora i dostavlja se drugoj ugovornoj strani.

Ostale odredbe

Član 10.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Prilozi i sastavni delovi ovog Ugovora su:

- Specifikacija usluga štampe sa jediničnim cenama.

Član 12.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost suda prema sedištu naručioca usluga.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Član 14.

Ovaj ugovor traje godinu dana od dana zaključenja, odnosno do realizacije procenjene vrednosti ugovora.

Procenjeni obim realizacije:

- za 2018. godinu od **1.150.000,00 dinara** bez obračunatog PDV-a, što ukupno sa uračunatim PDV-om iznosi **1.380.000,00 dinara**.

Procenjeni obim realizacije ugovora može biti promenjen ukoliko se propisom kojim se uređuje izvršenje budžeta, odnosno finansijskim planom Naručioca promeni iznos predviđen za ovu namenu.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri jednaka primerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

Naručilac:

MP

MP

Vršilac usluga

Direktor
Husein Memić

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku usluga štampanja materijala za programe Kulturnog centra Novi Pazar, broj javne nabavke 2/18; JNMV 1.2.2/18, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

**SPECIFIKACIJA USLUGA ŠTAMPANJA MATERIJALA
ZA PROGRAME KULTURNOG CENTRA NOVI PAZAR ZA 2018. GODINU,
NABAVKA BR. 2/18, JNMV 1.2.2/18**

Digitalna štampa:

1. Pozivnica, 300 gr kunzdruk, format 10x20 cm _____ din po komadu,
2. Plakat, 200 gr kunzdruk, format 33x48 cm _____ din po komadu,
3. Plakat, 200 gr kunzdruk, format 100x70 cm _____ din po komadu,
4. Flajer A5 _____ din po komadu,
5. Vizit karte, 9,5x5,5 cm _____ din po komadu,
6. Katalog, format 23x16 cm:
 - korice + 4 strane _____ din po komadu,
 - korice + 8 strana _____ din po komadu,
 - korice + 12 strana _____ din po komadu,
7. Cerada _____ din (po 1 m2),
8. Plakete A4 _____ din po komadu,
9. Plakete A3 _____ din po komadu,
10. Štampa bilborda 300x280 cm _____ din po 1 komadu.

Ofset štampa:

1. Plakat (100x70 cm) _____ din po komadu (ponuda za 200 komada),
2. Katalog 20x20 cm, mat plastifikacija, ful kolor, 300 gr kunzdruk, po komadu (ponuda za 300 komada):
 - jedan knjižni blok + korice _____ din,
 - dva knjižna bloka + korice _____ din,
 - tri knjižna bloka + korice _____ din.
3. Katalog 23x16 cm, mat plastifikacija, ful kolor, 300 gr kunzdruk, po komadu(ponuda za 300 komada):
 - jedan knjižni blok + korice _____ din po komadu,
 - dva knjižna bloka + korice _____ din po komadu,
 - tri knjižna bloka + korice _____ din po komadu.
4. Plakete A4 _____ din po komadu (ponuda za 200 komada),
5. Plakete A3 _____ din po komadu (ponuda za 200 komada),
6. Flajer A5 _____ din po komadu (ponuda za 1.000 komada),
7. Rokovnik sa natpisom Kulturni centar Novi Pazar, _____ dinara po komadu,
8. Hemijske olovke sa natpisom "Kulturni centar Novi Pazar" _____ din. po komadu,
9. Suvenir sa ugraviranim logom Kulturnog centra na laserskoj plastici, format 21x15 cm, _____ din po komadu.

Napomena: Ponuđači upisuju cene bez PDV-a.

M.P.

Ponuđač,

U _____ 2018. godine.