

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12, 14/2015 i 68/15), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, delovodni broj 471 od 28.10.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku građevinsko zanatskih radova na uređenju objekta Kulturnog centra, delovodni broj 471/2 od 28.10.2019. godine, Komisija za javnu nabavku Kulturnog centra sačinjava

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
za postupak javne nabavke radova

**Građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra, broj nabavke 13/19,  
JNMVR 1.3.3/19.**

Novi Pazar

Oktoibar 2019. godine

## SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA RADOVA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA RADOVA.
4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA
5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU OBRAZAC PONUDE
7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
8. MODEL UGOVORA
9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
11. OBRASCI UZ PONUDU

## **1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

- 1.1. NARUČILAC: Kulturni centar Novi Pazar, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, [www.kcnovipazar.com](http://www.kcnovipazar.com)
- 1.2. Vrsta postupka javne nabavke: javna nabavka male vrednosti
- 1.3. Predmet javne nabavke: radovi
- 1.4. Kontakt osoba: Mithad Šabanović, tel 020/316-952  
e-mail: [domkulture\\_np@yahoo.com](mailto:domkulture_np@yahoo.com)

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

- 2.1. Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra; red. br. 13/19; JNMVR 1.3.3/19; 45400000 – opšti završni građevinski radovi

## **3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA RADOVA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA RADOVA**

Vrsta, opis i količina radova dati su u predmerima radova, koji su sastavni deo ponude.

Kontrola izvršenja radova će se sprovoditi preko Nadzornog organa. Radovi će se izvoditi u objektu Kulturnog centra Novi Pazar.

## **4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA**

Predmeri i predračuni radova.

## **5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

### **5.1 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST**

Ispunjenost navedenih uslova, osim uslova pod tačkom 5) dokazuje se dostavljanjem izjave, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu za ispunjenost uslova od tačke 1) do 4) , osim uslova pod tačkom 5) za koji se dostavlja dokaz za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

U skladu sa članom 78. stav 5. ZJN, lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost uslova u tačkama od 1) do 4).

## 6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 6.1 PREDMET PONUDE

Građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra Novi Pazar.

### 6.2 JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

### 6.3 POSEBNI ZAHTEVI

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi. Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj koverti - omotu overenu pečatom sa naznakom - **Ne otvaraj** – „ **Građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra, broj nabavke 13/19, JNMV 1.3.3/19**“. Na poleđini koverta je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora.

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

### 6.4 ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Kulturni centar Novi Pazar, ulica Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **8,00** do **15,00** časova u zatvorenoj koverti sa naznakom: **NE OTVARAJ - Ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke - Građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra, broj nabavke 13/19, JNMV 1.3.3/19**. Ponuđač je dužan da na poleđini koverta naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

**Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 13.11.2019. godine i to do 13,00 časova.**

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kad Gradska uprava za izvorne i poverene poslove ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

## 6.5 OTVARANJE PONUDA

**Javno otvaranje ponuda će se obaviti 13.11.2019. godine sa početkom u 13,15 časova u prostorijama Kulturnog centra Novi Pazar (kancelarija sekretara), ulica Stevana Nemanje br. 2, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.**

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

## 6.6 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

## 6.7 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na koverti "**Izmena ponude**" ili "**Povlačenje ponude**" – **Građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra, broj nabavke 13/19, JNMV 1.3.3/19**. Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

## 6.8 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

## 6.9 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUĐAČA.

### **Sporazum grupe ponuđača**

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

6.9.1 Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

6.9.2 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor

6.9.3. Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja

6.9.4. Ponuđaču koji će izdati račun

6.9.5. Računu na koji će biti izvršeno plaćanje

6.9.6. Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

## 6.10 USLOVI PLAĆANJA

Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih situacija.

Rok za plaćanje do 45 dana od dana ispostavljanja situacija.

## 6.11 VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

## 6.12 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNJENJA

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

## 6.13 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

## 6.14 KRITERIJUMI

Kriterijum za bodovanje ponuda je najniže ponuđena cena.

## 6.15 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## 6.16 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Taksa se uplaćuje:

Tekući račun: 840-30678845-06

Primalac: Budžet republike Srbije

Iznos: 60.000 dinara

Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

## 6.17 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

## **7. OBRAZAC PONUDE**

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

- Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr.),
- Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana,
- Predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora,
- Podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

## **8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

8.1. Cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

## **9. MODEL UGOVORA**

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

## **10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

## **11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

**IZJAVA**

**PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke **Građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra, broj nabavke 13/19, JNMV 1.3.3/19**, predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12,14/15,68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**Datum**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**m.p.**

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***



**IZJAVA**

**PODIZVOĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Podizvođač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke **Građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra, broj nabavke 13/19, JNMV 1.3.3/19**, predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12,14/15,68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**Datum**

**Potpis ovlašćenog lica podizvođača**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**m.p.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA, I  
DODANIH USLOVA.**

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
OBRAZAC 1.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 2.	Izjava podizvođača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 3.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.		
OBRAZAC 4.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 5.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 7.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. stav 2. ZJN		
OBRAZAC 8.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 9.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 10.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC 11.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima		
OBRAZAC 12.	Ponuda		
OBRAZAC 13.	Opis i predmer radova		
OBRAZAC 14.	Obrazac strukture cene		
OBRAZAC 15.	Model ugovora		
OBRAZAC 16.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 17.	Izjava o nezavisnoj ponudi		

OBRAZAC BR. 4

**PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora) :

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**IZJAVA  
PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO  
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 05.11.2019. godine za javnu nabavku - **Građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra, broj nabavke 13/19, JNMV 1.3.3/19**, izjavljujemo da izvršenje nabavke nećemo delimično poveriti podizvođaču.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**IZJAVA  
PONUDAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO  
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 05.11.2019. godine za javnu nabavku - **Građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra, broj nabavke 13/19, JNMV 1.3.3/19**, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

• u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

• u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

• u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012,14/15, 68/15), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću,

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ (navesti naziv ponuđača) u postupku javne nabavke male vrednosti - **Građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra, broj nabavke 13/19, JNMV 1.3.3/19**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

**IZJAVA O  
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 05.11.2019. godine, **Građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra, broj nabavke 13/19, JNMV 1.3.3/19**, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

**Mesto:**

**M.P.**

**Odgovorno lice ponuđača**

**Datum:**

**M.P.**

**Odgovorno lice ponuđača**



OBRAZAC BR.10

**PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora) :

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

**OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE PONUDE**

Ovlašćuje se \_\_\_\_\_ da u ime i za račun  
ponuđača potpiše ponudu - **Građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog  
centra, broj nabavke 13/19, JNMV 1.3.3/19.**

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

*NAPOMENA: Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" (OP - obrazac) iz uložka nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike*

**OBRAZAC PONUDE**

1) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . godine, za javnu nabavku radova - Građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra, broj nabavke 13/19, JNMV 1.3.3/19.

**Opšti podaci o ponuđaču**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

**2) Ponudu dajem:**

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

**a) samostalno**

**b) sa podizvođačem:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

**v) kao zajedničku ponudu:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

**3) Cena:**

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez poreza)	Iznos (sa porezom)
1.	Građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra, broj nabavke 13/19, JNMV 1.3.3/19		

**4) Procenat** vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi \_\_\_\_\_ %  
a odnosi se na deo predmeta nabavke: \_\_\_\_\_

**5) Način plaćanja**

U roku od 45 dana bez prava na avans

**6) Rok za završetak radova** \_\_\_\_\_.

**7) Garantni rok** \_\_\_\_\_.

**8) Rok važenja ponude** iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

**PREDMER I PREDRAČUN RADOVA**

Građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra

	OPIS RADOVA	JEDINICA MERE	KOLIČINA	CENA PO JEDINICI MERE (bez PDV-a)	UKUPNO (bez PDV-a)
<b>1.</b>	<b>Stolarski radovi</b>			DINARA	DINARA
1.1.	Pažljiva demontaža postojećih svetlarnika i vrata na zgradi Kulturnog centra. Demontirane svetlarnike sklopiti i utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu.	kom	9		
1.2.	Izrada, transport i montaža višedelnih sivih aluminijumskih svetlarnika na Kulturnom centru. Svetlarnike uraditi od visokootpornog tvrdog aluminijuma, klasa V1, po DIN 4102 - teško zapaljiv, sa termo prekidom, sa staklom d = 4+16+4 mm, nisko emisiono stop sol braon staklo. Svetlarnike dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov je standardan, okretno - nagibni. Obračun po komadu kompletno ugrađenih svetlarnika sa ugrađivanjem i dihtovanjem, i vrata u svemu prema šemi iz projekta. Mere uzeti na licu mesta.				
	Svetlarnik, dim. 280 x 350 cm.	kom.	1		
	Svetlarnik sa dva krila, dim. 280 x 280 cm.	kom.	1		
	Svetlarnik sa šalterom za biletarnicu, dim. 100 x 135 cm.	kom.	1		
	Svetlarnik, dim. 85x130 cm	kom.	2		
	Svetlarnik, dim. 75x220 cm, sa T-profilom vodoravno u visini od 100cm, u donjem delu fiksno. U gornjem delu izraditi krilo za otvaranje u visini od 120 cm, sa staklom d = 4+16+4 mm, nisko emisiono stop sol braon staklo. Okov je standardan, okretno – nagibni.	kom.	1		
1.3.	Izrada, transport i montaža aluminijumskih vrata. Vrata su izrađena od visokootpornog tvrdog aluminijuma, klasa V1, po DIN 4102 - teško zapaljiv, sa termo prekidom i ojačanim čeličnim nerđajućim profilima. Vrata dihtovani trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov je standardan. Otvaranje prema šemi. Obračun po komadu kompletno ugrađenih vrata, sa ugrađivanjem i dihtovanjem. Mere uzeti na licu mesta.				
	Dvokrilna vrata, dim. 160 x 215 cm.	kom.	1		
	Jednokrilna vrata dim 115 x 215 cm.	kom.	1		
	Jednokrilna vrata, dim. 90 x 220 cm.	kom.	1		

	Jednokrilna vrata, dim. 100x210 cm.	kom.	1		
	Dvokrilna vrata sa svetlarnikom, dim. 130x330 cm. Visina krila vrata 250 cm, sa sa dva T-profila vodoravno.	kom.	1		
1.4.	Ugradnja aluminijumskih klupica na banak prozora sa spoljašnje strane. Obračun po metru.	m	45		
1.5.	Jednokrilna aluminijumska vrata, dim. 90x210 cm. Ugraditi ispunu od aluminijuma.	kom.	1		
1.6.	Jednokrilna aluminijumska vrata, dim. 110x210 cm. Ugraditi staklo d = 4+16+4 mm, nisko emisiono stop sol braon staklo.	kom.	1		
1.7.	Jednokrilna aluminijumska vrata, dim. 90x210 cm. Ugraditi staklo d = 4+16+4 mm.	kom.	1		
<b>2.</b>	<b>Restauracija ograde na balkonu</b>				
2.1.	Postavljanje crnih univer ploča sa ukrasnim lajnama na prednjoj strani u boji mahagoni drveta. Dimenzije segmenata su 100 x85 cm i 50x85 cm. Obračun m1.	m1	30		
2.2.	Izrada kliznih vrata od univera u boji mahagoni drveta, sa ugrađenim ventilacionim rešetkama u gornjem i donjem delu vrata.				
	Klizna vrata, dim. 220x180 cm.	kom.	2		
	Klizna vrata, dim. 150x100 cm.	kom.	1		
2.3.	Izrada ukrasnih maski za radijatore, od univera u boji mahagoni drveta. Maske su ujedno predviđene kao pultovi. Dim. 270x110 cm.	kom	2		
<b>3.</b>	<b>Sanacija hodnika i stepeništa na spratu Kulturnog centra</b>				
3.1.	Zidanje ispunskog zida siporeks blokovima debljine 20 cm. i visine 20 cm. U tankoslojnom malteru. Prvi red blokova položiti u sloj produžnog maltera debljine cca 2cm. Spoj zida sa nosećom konstrukcijom izvesti poliuretanskom penom veličine 1-2cm. Spoj s nosećom konstrukcijom dodatno ojačati ankerima u prvom i svakom trećem redu po visini zida, kao i svakom drugom bloku u spoju sa međuspratnom konstrukcijom. Rad na zidanju ispunskog zida obuhvata: Istovar siporeks blokova i transport do mesta ugradnje. Obeležavanje položaja zida. Polaganje prvog reda blokova, koje se vrši u sloju produžnog maltera suvlje konsistencije debljine 2cm. Kontrola horizontalnosti i verikalnosti prvog reda vrši se libelom, a korekcija gumenim čekićem. Eventualne horizontalne i vertikalne neravnine odstraniti YTONG daskom za struganje. Drugi red, kao i sve ostale redove blokova zidati samo YTONG tankoslojnim	m3	2,3		

	malterom. Obračun po m3.				
3.2.	Gletovanje i bojenje zida od siporeksa, bojama po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2.	m1	10,24		
3.3.	Nabavka, obrada i ugradnja mermernih ploča tipa „bianco sivec,, ili slično dimenzija 35x70x2 cm za međupodest, na belom fleksibilnom lepku. Nakon ugradnje mermer impregnirati tečnošću HP-25 u dva zaštitna sloja radi zaštite od upijanja fleka i ostalog. Obračun se vrši po m2 gotovog poda.	m2	9,5		
3.4.	Nabavka, obrada i ugradnja mermera za stepenište. Stepenište uraditi sa gazištem od „Bianco sivec,, dimenzija 130x31x2 cm, a čelo gazišta od “star galaxy” dimenzija 130x15x2 cm, i gazišta od „Bianco sivec,, dimenzija 145x33x2 cm, a čelo gazišta od “star galaxy” dimenzija 145x15x2 cm. Nakon ugradnje mermer impregnirati tečnošću HP-25 u dva zaštitna sloja radi zaštite od upijanja fleka i ostalog. Obračun se vrši po m1 gotovog gazišta.	m1	30,1		
3.5.	Nabavka, obrada i ugradnja sokle od mermera “star galaxy” dimenzija 30x12x2 cm. Nakon ugradnje mermer impregnirati tečnošću HP-25 u dva zaštitna sloja radi zaštite od upijanja fleka i ostalog. Obračun se vrši po m1 ugrađene sokle.	m1	25		
<b>4.</b>	<b>Podopolagački radovi</b>				
4.1.	Postavljanje podnih granitnih hrapavih protivkliznih keramičkih pločica, dimenzija 33x33 cm, u hodniku i stepenišnom prostoru koji vodi od podruma do prizemlja prostorija koje vode u upravu Kulturnog centra. Pločice i klase lepiti lepkom za pločice, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m2.	m2	60		
4.2.	Postavljanje sokle od podnih keramičkih pločica, visine do 15 cm. Pločice lepiti lepkom za pločice. Podloga mora biti ravna i pripremljena. Postavljene pločice fugovati i soklu očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m1.	m1	64		

4.3.	Postavljanje aluminijumskih lajsni na ivicama gazišta od stepenica. Obračun po kom.	kom.	10		
<b>5.</b>	<b>Izolaterski radovi</b>				
5.1.	Demontaža postojećih klima i postavljanje istih klima nakon rekonstrukcije ravnog krova na Kulturnom centru. Obračun o komadu.	kom.	8		
5.2.	Uklanjanje sa krova postojećih kablova i vraćanje istih kablova po završetku pokrivke na ravnom krovu Kulturnog centra. Obračun po m1.	m1	81		
5.3.	Zamena pokrivnih limova na ventilacionim kućicama. Obračun po komadu.	kom.	2		
5.4.	Opšivka postojećih odžaka. Obračun po komadu.	kom.	2		
5.5.	Nabavka i ugradnja limenih okapnica od pocinkovanog lima razvijene širine 0,50 mm. Obračun po m1.	m1	133		
5.6.	Nabavka i ugradnja PVC okapne lajsne. Obračun od m1.	m1	133		
5.7.	Nabavka i ugradnja geotekstila 500 gr. Sve betonske površine prethodno dobro očistiti od prethodnog materijala. Obračun od m2.	m2	352		
5.8.	Nabavka i ugradnja PVC membrane za prethodni krov sa svim vezivnim i elementima i preklopom. Obračun po m2.	m2	352		
5.9.	Ostali nepredviđeni radovi na sanaciji postojećeg ravnog krova na Kulturnom centru. Obračun paušalno.	pauš.			
	<b>UKUPNO</b>				
	<b>PDV 20 %</b>				
	<b>UKUPNO SA PDV-om 20 %</b>				

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**



## OBRAZAC STRUKTURE CENE

<b>OPIS POZICIJE</b>	<b>IZNOS BEZ PDV-a</b>	<b>IZNOS SA PDV-om</b>
Stolarski radovi		
Restauracija ograde na balkonu		
Sanacija hodnika i stepeništa na spratu Kulturnog centra		
Podopolagački radovi		
Izolaterski radovi		
<b>Ukupno:</b>		

**Mesto:****M.P.****Potpis odgovornog lica****Datum:**

\_\_\_\_\_

## MODEL UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA

Sačinjen na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti i Odluke o dodeli ugovora br. \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. godine

Ugovor zaključuju:

1. Kulturni centar Novi Pazar, ul.Stevana Nemanje br.2, MB: 07191979; PIB: 101787554, tekući račun br.840-20664-22, koga zastupa direktor Husein Memić (u daljem tekstu ugovora: Naručilac), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, matični br.\_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br.\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ugovora: Izvođač).

### Predmet Ugovora

#### Član 1.

Predmet ugovora su građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra, broj nabavke 13/19, JNMV 1.3.3/19, prema predmeru i predračunu radova i usvojenom ponudom Izvođača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine, koji čine sastavni deo ovog Ugovora.

Radi izvršenja radova koji su predmet Ugovora, Izvođač se obavezuje da obezbedi radnu snagu, materijal, građevinsku i drugu opremu, izvrši građevinske, građevinsko-zanatske i pripremno-završne radove, kao i sve drugo neophodno za potpuno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora.

### Vrednost radova

#### Član 2.

Vrednost radova koji su predmet ovog Ugovora **iznosi:** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu jediničnih cena iz usvojene ponude Izvođača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Ugovorena cena je fiksna po jedinici mere i ne može se menjati usled povećanja cene elemenata na osnovu kojih je određena.

Osim vrednosti radova, dobara i usluga neophodnih za izvršenje ugovora, cena obuhvata i troškove organizacije gradilišta, osiguranja i sve ostale zavisne troškove Izvođača.

### Uslov i način plaćanja

#### Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje po ovom ugovoru izvrši na sledeći način:

- po ispostavljenoj okončanoj situaciji, sačinjenoj na osnovu overene građevinske knjige izvedenih radova i jediničnih cena iz usvojene ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine i potpisanim od strane stručnog nadzora, u roku od 45 dana od dana prijema overene situacije.

Ukoliko Naručilac delimično ospori ispostavljenu situaciju, dužan je da isplati nesporni deo situacije.

Kompletnu dokumentaciju neophodnu za overu situacije: listove građevinske knjige, odgovarajuće ateste za ugrađeni materijal i drugu dokumentaciju Izvođač dostavlja stručnom nadzoru koji tu dokumentaciju čuva do primopredaje i konačnog obračuna, u suprotnom se neće izvršiti plaćanje tih pozicija, što Izvođač priznaje bez prava prigovora.

### Rok za završetak radova

#### Član 4.

Izvođač se obavezuje da ugovorene radove koji su predmet ovog ugovora izvede u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana uvođenja u posao.

Datum uvođenja u posao stručni nadzor upisuje u građevinski dnevnik, a smatraće se da je uvođenje u posao izvršeno ispunjenjem svih navedenih uslova:

- da je Naručilac predao Izvođaču neophodnu dokumentaciju;
- da je Naručilac obezbedio Izvođaču nesmetan prilaz gradilištu.

Pod rokom završetka radova smatra se dan njihove spremnosti za tehnički pregled, a što stručni nadzor konstatuje u građevinskom dnevniku.

Utvrđeni rokovi su fiksni i ne mogu se menjati bez saglasnosti Naručioca.

#### **Član 5.**

Rok za izvođenje radova se produžava na zahtev Izvođača :

- u slučaju prekida radova koji traje duže od 2 dana, a nije izazvan krivicom Izvođača;
- u slučaju elementarnih nepogoda i dejstva više sile;
- u slučaju izmene projektno-tehničke dokumentacije po nalogu Naručioca pod uslovom da obim radova po izmenjenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji znatno (preko 10%) prevazilazi obim ugovorenih radova.

Zahtev za produženje roka za izvođenje radova Izvođač pismeno podnosi Naručiocu u roku od dva dana od saznanja za okolnost, a najkasnije 8 dana pre isteka konačnog roka za završetak radova.

Ugovoreni rok je produžen kada ugovorne strane u formi Aneksa Ugovora o tome postignu pismeni sporazum.

U slučaju da Izvođač ne ispunjava predviđenu dinamiku, obavezan je da uvede u rad više izvršilaca, bez prava na zahtevanje povećanih troškova ili posebne naknade.

Ako Izvođač padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

#### **Ugovorna kazna**

##### **Član 6.**

Ukoliko Izvođač ne završi radove u ugovorenom roku, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u visini 0,5‰ (promila) od ukupno ugovorene vrednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 5 % od vrednosti ukupno ugovornih radova.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvođača, umanjenjem iznosa navedenog u okončanoj situaciji.

Ako je Naručilac zbog zakašnjenja u izvođenju ili predaji izvedenih radova pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može zahtevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

#### **Obaveze Izvođača**

##### **Član 7.**

Izvođač se obavezuje da radove izvede u skladu sa važećim tehničkim propisima, dokumentacijom i ovim ugovorom kao i da iste po završetku preda Naručiocu kao i:

- da pre početka radova Naručiocu dostavi rešenje o imenovanju odgovornog izvođača radova; da se strogo pridržava mera zaštite na radu;
- da po završenim radovima odmah obavesti Naručioca da je završio radove i da je spreman za njihovu primopredaju;
- da ispuni sve ugovorene obaveze stručno, kvalitetno, prema važećim standardima za tu vrstu posla i u ugovorenom roku;
- da obezbedi dovoljnu radnu snagu na gradilištu i blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebnu za izvođenje ugovorom preuzetih radova;
- da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu, kao i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da se Naručilac oslobađa svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručiocu;
- da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije;
- da omogući vršenje stručnog nadzora na objektu;
- da postupi po svim osnovanim primedbama i zahtevima Naručioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvođenje radova, zamenu nabavljenog ili ugrađenog materijala, opreme,

uređaja i postrojenja ili ubrzanja izvođenja radova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova izvođenja radova;

- da uvede u rad više smena, produži smenu ili uvede u rad više izvršilaca, bez prava na povećanje troškova ili posebne naknade za to ukoliko ne ispunjava predviđenu dinamiku;
- da snosi troškove naknadnih pregleda komisije za prijem radova ukoliko se utvrde nepravilnosti i nedostaci;
- da garantuje kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala, s tim da otklanjanju nedostatka u garantnom roku za izvedene radove Izvođač mora da pristupi u roku od 5 dana.

### **Obaveze Naručioca**

#### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje da Izvođaču plati ugovorenu cenu pod uslovima i na način određen članom 3. Ugovora i da od Izvođača, po završetku radova primi navedene radove.

Naručilac će obezbediti vršenje stručnog nadzora nad izvršenjem ugovornih obaveza Izvođača.

Naručilac se obavezuje da uvede Izvođača u posao, predajući mu tehničku dokumentaciju kao i obezbeđujući mu nesmetan prilaz gradilištu.

Naručilac se obavezuje da učestvuje u radu komisije za primopredaju i konačni obračun izvedenih radova sa stručnim nadzorom i Izvođačem.

### **Osiguranje i finansijsko obezbeđenje**

#### **Član 9.**

Izvođač je dužan da osigura izvođenje radova kod osiguravajućeg zavoda na ugovoreni iznos za sve vreme izgradnje, tj. do predaje radova Naručiocu i potpisivanja zapisnika o primopredaji.

### **Garantni rok**

#### **Član 10.**

Garantni rok za izvedene radove je \_\_\_\_\_ godine i računa se od datuma primopredaje radova. Garantni rok za svu ugrađenu opremu i materijal je u skladu sa garantnim rokom proizvođača računato od datuma primopredaje radova.

### **Izvođenje ugovorenih radova**

#### **Član 11.**

Za ukupan ugrađeni materijal Izvođač mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Ukoliko Naručilac utvrdi da upotrebljeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, on ga odbija i zabranjuje njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, Naručilac ima pravo da traži da Izvođač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko Izvođač u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuje drugog Izvođača isključivo na trošak Izvođača po ovom ugovoru.

Stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova se vrši skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji.

#### **Član 12.**

Izvođač će ugovorene radove izvršiti samostalno, u grupi ponuđača koju čine \_\_\_\_\_, sa podizvođačem \_\_\_\_\_.

Izvođač u potpunosti odgovaraju Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza.

Izvođač odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza neograničeno solidarno sa drugim ponuđačem iz grupe ponuđača.

### **Član 13.**

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem viškova radova Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i pismeno obavesti stručni nadzor i Naručioca.

Po dobijanju pismene saglasnosti Naručioca, Izvođač radova će izvesti višak radova. Jedinične cene za sve pozicije iz predmeta radova usvojene ponude Izvođača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. za koje se utvrdi postojanje viška radova ostaju fiksne i nepromenljive, a izvođenje viška radova do 10% količine neće uticati na produžetak roka završetka radova.

### **Član 14.**

Izvođač može uz prethodnu saglasnost Naručioca, a na predlog stručnog nadzora izvesti hitne nepredviđene radove, ukoliko je njihovo izvođenje nužno za stabilnost objekta ili za sprečavanje štete, a izazvani su promenom tla, pojavom vode ili drugim vanrednim i neočekivanim događajima, koji se nisu mogli predvideti u toku izrade projektne dokumentacije.

Izvođač i stručni nadzor su dužni da istog dana kada nastupe okolnosti iz stava 1. ovog člana, o tome obaveste Naručioca.

Naručilac može raskinuti ugovor ukoliko bi usled ovih radova cena morala biti znatno povećana, o čemu je dužan da bez odlaganja obavesti Izvođača.

Izvođač ima pravo na pravičnu naknadu za učinjene neophodne troškove i isplatu dela cene za do tada izvršene radove.

### **Član 15.**

Naknadni radovi su radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ovog ugovora, te ukoliko Naručilac zahteva da se izvedu potrebno ih je posebno ugovoriti.

Faktički obavljeni naknadni radovi, bez pismeno zaključenog ugovora su pravno nevažeći.

## **Primopredaja izvedenih radova**

### **Član 16.**

Izvođač o završetku ugovorenih radova obaveštava Naručioca i stručni nadzor, a dan završetka radova upisuje se u građevinski dnevnik.

Primopredaja radova se vrši komisijski najkasnije u roku od 15 dana od završetka radova.

Komisiju za primopredaju radova čine 2 (dva) predstavnika Naručioca i 1 (jedan) predstavnik Izvođača uz prisustvo Stručnog nadzora.

Komisija sačinjava zapisnik o primopredaji.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naručilac u toku izvođenja ili prilikom preuzimanja i predaje radova, Izvođač mora da otkloni bez odlaganja. Ukoliko te nedostatke Izvođač ne počne da otklanja u roku od 3 dana i ako ih ne otkloni u sporazumno utvrđenom roku Naručilac će radove poveriti drugom izvođaču na račun Izvođača radova.

Eventualno ustupanje otklanjanja nedostataka drugom izvođaču Naručilac će učiniti po tržišnim cenama i sa pažnjom dobrog privrednika.

Tehnički pregled radova obezbediće Naručilac.

Naručilac će u momentu primopredaje radova od strane Izvođača primiti na korišćenje izvedene radove.

## **Konačni obračun**

### **Član 17.**

Konačnu količinu i vrednost izvedenih radova po Ugovoru utvrđuje Komisija za konačni obračun na bazi stvarno izvedenih radova overenih u građevinskoj knjizi od strane stručnog nadzora i usvojenih jediničnih cena iz ponude koje su fiksne i nepromenljive.

Komisija sačinjava Zapisnik o konačnom obračunu izvedenih radova.

Okončana situacija za izvedene radove se ispostavlja istovremeno sa Zapisnikom o primopredaji i Zapisnikom o konačnom obračunu izvedenih radova.

## **Raskid Ugovora**

### **Član 18.**

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko Izvođač radova kasni sa izvođenjem radova duže od 15 kalendarskih dana.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko izvršeni radovi ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu posla i kvalitetu navedenom u ponudi Izvođača radova, a Izvođač nije postupio po primedbama stručnog nadzora.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor u slučaju da se na osnovu građevinskog dnevnika utvrdi da Izvođač kasni sa izvođenjem radova duže od 15 kalendarskih dana kao i ako

Izvođač ne izvodi radove u skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom ili iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora pre završetka svih radova čije izvođenje je bilo predmet ovog Ugovora zajednička Komisija će sačiniti Zapisnik o do tada stvarno izvedenim radovima i njihovoj vrednosti u skladu sa Ugovorom.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja sadrži osnov za raskid ugovora i dostavlja se drugoj ugovornoj strani.

U slučaju raskida Ugovora, Izvođač je dužan da izvedene radove obezbedi i sačuva od propadanja, kao i da Naručiocu preda projekat izvedenog objekta.

### **Ostale odredbe**

#### **Član 19.**

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuju se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 20.**

Prilozi i sastavni delovi ovog Ugovora su:

- tehnička dokumentacija – predmer i predračun radova.

-

#### **Član 21.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost suda prema sedištu naručioca.

#### **Član 22.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana.

#### **Član 23.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

NARUČILAC: MP  
Kulturni centar Novi Pazar  
direktor  
Husein Memić \_\_\_\_\_

MP IZVOĐAČ:  
\_\_\_\_\_

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

Redni broj	NAZIV TROŠKOVA	VREDNOST
	UKUPNO:	

Ponuđač može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. ZJN)

**Mesto:****M.P.****Potpis odgovornog lica****Datum:**

\_\_\_\_\_

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku radova - **Građevinsko – zanatski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra, broj nabavke 13/19, JNMV 1.3.3/19**, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_