

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12, 14/2015 i 68/15), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elemntima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 86/15), Komisija za javnu nabavku Kulturnog centra sačinjava

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
za postupak javne nabavke radova

**Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog centra, broj nabavke 3/20,  
JNMV 1.3.1/20.**

Novi Pazar

februar 2020. godine

## SADRŽAJ

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

VRSTA, OPIS I KOLIČINA RADOVA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA

KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA RADOVA.

TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76.

ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU OBRAZAC PONUDE

OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

MODEL UGOVORA

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

OBRASCI UZ PONUDU

## OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

NARUČILAC: Kulturni centar Novi Pazar, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, [www.kcnovipazar.com](http://www.kcnovipazar.com)

Vrsta postupka javne nabavke: javna nabavka male vrednosti

Predmet javne nabavke: radovi

Kontakt osoba: Mithad Šabanović, tel 020/316-952

e-mail: [domkulture\\_np@yahoo.com](mailto:domkulture_np@yahoo.com)

### 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog centra, broj nabavke 3/20, JNMV 1.3.1/20; 45400000 – završni građevinski radovi.

Predmet javne nabavke je oblikovan u 4 partije:

Partija I – Molersko-fasaderski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra

Partija II – Zamena vrata i svetlarnika u upravi Kulturnog centra

Partija III – Radovi na izolaciji ravnog krova

Partija IV – Stolarski radovi

### 3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA RADOVA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA RADOVA

Vrsta, opis i količina radova dati su u predmeru radova za svaku partiju ponaosob, koji je sastavni deo ponude.

Kontrola izvršenja radova će se sprovoditi preko Nadzornog organa. Radovi će se izvoditi u objektu Kulturnog centra Novi Pazar.

### 4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Predmeri i predračuni radova.

### 5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmorio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

#### 5.1 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST

Ispunjenost navedenih uslova, osim uslova pod tačkom 5) dokazuje se dostavljanjem izjave, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponuđač je dužan da za

podizvođače dostavi izjavu za ispunjenost uslova od tačke 1) do 4), osim uslova pod tačkom 5) za koji se dostavlja dokaz za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

U skladu sa članom 78. stav 5. ZJN, lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost uslova u tačkama od 1) do 4).

## *UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU*

### 6.1 PREDMET PONUDE

Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog centra.

### 6.2 JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

### 6.3 POSEBNI ZAHTEVI

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi. Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj kovrti - omotu overenu pečatom sa naznakom - Ne otvaraj – Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog centra, broj nabavke 3/20, JNMV 1.3.1/20. Na poledini kovrte je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora,

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima,
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

### 6.3 ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Kulturni centar Novi Pazar, ulica Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od 8,00 do 15,00 časova u zatvorenoj kovrti sa naznakom: NE OTVARAJ - Ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke - Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog centra, broj nabavke 3/20, JNMV 1.3.1/20. Ponuđač je dužan da na poledini kovrte naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

**Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 18.02.2020. godine i to do 13,00 časova.**

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kad Gradska uprava za izvorne i poverene poslove ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

#### 6.4 OTVARANJE PONUDA

**Javno otvaranje ponuda će se obaviti 18.02.2020. godine sa početkom u 13,30 časova u prostorijama Kulturnog centra Novi Pazar (kancelarija sekretara), ulica Stevana Nemanje br. 2, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.**

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

#### 6.5 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

#### 6.6 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na koverti "Izmena ponude" ili "Povlačenje ponude" – Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog centra, broj nabavke 3/20, JNMV 1.3.1/20. Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

#### 6.7 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

#### 6.8 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUĐAČA.

Sporazum grupe ponuđača

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja
- Ponuđaču koji će izdati račun
- Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

#### 6.9 USLOVI PLAĆANJA

Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih situacija.

Rok za plaćanje do 45 dana od dana ispostavljanja situacija.

#### 6.10 VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

## 6.11 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNJENJA

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

## 6.12 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

## 6.13 KRITERIJUMI

Kriterijum za bodovanje ponuda je najniža ponuđena cena.

## 6.14 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## 6.15 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Taksa se uplaćuje:

Tekući račun: 840-30678845-06

Primalac: Budžet republike Srbije

Iznos: 60.000 dinara

Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

## 6.16 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

## 7. OBRAZAC PONUDE

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

- Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr.)
- Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana
- Predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora
- Podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

## 8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

- Cena (jedinичna i ukupna) sa i bez PDV-a.

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

## 9. MODEL UGOVORA

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

## 10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

## 11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

IZJAVA

PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12,14/15,68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

m.p.

*Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*



IZJAVA

PODIZVOĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, Podizvođač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12,14/15,68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Datum

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

m.p.

*Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.*

## OBRAZAC BR.3

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA, I  
DODANIH USLOVA.

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
OBRAZAC 1.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 2.	Izjava podizvođača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 3.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.		
OBRAZAC 4.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 5.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 7.	Izjava		
OBRAZAC 8.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 9.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 10.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC 11.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima		
OBRAZAC 12.	Ponuda		
OBRAZAC 13.	Opis i predmer radova		
OBRAZAC 14.	Obrazac strukture cene		
OBRAZAC 15.	Model ugovora		
OBRAZAC 16.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 17.	Izjava o nezavisnoj ponudi		

OBRAZAC BR.4

PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora) :

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

\_\_\_\_\_

IZJAVA  
PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO  
POVERITI PODIZVOĐAČU

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 07.02.2020. godine za javnu nabavku - Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog centra, broj nabavke 3/20, JNMVR 1.3.1/20, izjavljujemo da izvršenje nabavke nećemo delimično poveriti podizvođaču.

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

\_\_\_\_\_

IZJAVA  
PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO  
POVERITI PODIZVOĐAČU

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 07.02.2020. godine za javnu nabavku - Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog centra, broj nabavke 3/20, JNMVR 1.3.1/20, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,
- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,
- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

\_\_\_\_\_

IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012,14/15, 68/15), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću,

IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_ (navesti naziv ponuđača) u postupku javne nabavke male vrednosti - Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog centra, broj nabavke 3/20, JNMV 1.3.1/20, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

\_\_\_\_\_

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

OBRAZAC BR.9

IZJAVA O  
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 07.02.2020. godine - Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog centra, broj nabavke 3/20, JNMVR 1.3.1/20, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

Mesto:

M.P.

Odgovorno lice ponuđača

Datum:

M.P.

Odgovorno lice ponuđača



OBRAZAC BR.10

PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora) :

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

\_\_\_\_\_

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

OBRAZAC BR.11

OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE PONUDE

Ovlašćuje se \_\_\_\_\_ da u ime i za račun  
ponuđača potpiše ponudu - Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog  
centra, broj nabavke 3/20, JNMVR 1.3.1/20.

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum: \_\_\_\_\_

*NAPOMENA: Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" (OP - obrazac) iz uložka nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike*

**OBRAZAC PONUDE**

**Partija I – Molarsko-fasaderski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra**

1) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. godine, za javnu nabavku radova - Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog centra, broj nabavke 3/20, JNMVR 1.3.1/20.

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke: Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih podizvođača]*

v) kao zajedničku ponudu:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]*

3) Cena:

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez poreza)	Iznos (sa porezom)
1.	Partija I – Molersko-fasaderski radovi na uređenju objekta Kulturnog centra		

4) Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi \_\_\_\_\_ %  
a odnosi se na deo predmeta nabavke:

5) Način plaćanja:  
U roku od 45 dana bez prava na avans.

6) Rok za završetak radova \_\_\_\_\_.

7) Garantni rok \_\_\_\_\_.

8) Rok važenja ponude iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC PONUDE**

**Partija II – Zamena vrata i svetlarnika u upravi Kulturnog centra**

1) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. godine, za javnu nabavku radova - Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog centra, broj nabavke 3/20, JNMVR 1.3.1/20.

Opšti podaci o ponuđaču:

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke: Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih podizvođača]*

v) kao zajedničku ponudu:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]*

3) Cena:

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez poreza)	Iznos (sa porezom)
1.	Partija II – Zamena vrata i svetlarnika u upravi Kulturnog centra		

4) Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi \_\_\_\_\_ %  
a odnosi se na deo predmeta nabavke:

5) Način plaćanja:

U roku od 45 dana bez prava na avans.

6) Rok za završetak radova \_\_\_\_\_.

7) Garantni rok \_\_\_\_\_.

8) Rok važenja ponude iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC PONUDE**  
**Partija III – Radovi na izolaciji ravnog krova**

1) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. godine, za javnu nabavku radova - Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog centra, broj nabavke 3/20, JNMVR 1.3.1/20.

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke: Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih podizvođača]*

v) kao zajedničku ponudu:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]*

3) Cena:

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez poreza)	Iznos (sa porezom)
1.	Partija III – Radovi na izolaciji ravnog krova		

4) Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi \_\_\_\_\_ %  
a odnosi se na deo predmeta nabavke:

5) Način plaćanja:

U roku od 45 dana bez prava na avans.

6) Rok za završetak radova \_\_\_\_\_.

7) Garantni rok \_\_\_\_\_.

8) Rok važenja ponude iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

\_\_\_\_\_



**OBRAZAC PONUDE**  
**Partija IV – Stolarski radovi**

1) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. godine, za javnu nabavku radova - Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog centra, broj nabavke 3/20, JNMVR 1.3.1/20.

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke: Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih podizvođača]*

v) kao zajedničku ponudu:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]*

3) Cena:

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez poreza)	Iznos (sa porezom)
1.	Partija IV – Stolarski radovi		

4) Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi \_\_\_\_\_ %  
a odnosi se na deo predmeta nabavke:

5) Način plaćanja:  
U roku od 45 dana bez prava na avans.

6) Rok za završetak radova \_\_\_\_\_.

7) Garantni rok \_\_\_\_\_.

8) Rok važenja ponude iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

\_\_\_\_\_

**PREDMER I PREDRAČUN****Partija I - Molersko-fasaderski radovi na uređenju objekta  
Kulturnog centra**

	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	UKUPNO (bez PDV-a)
	FASADERSKI RADOVI	m2		Dinara	Dinara
1	Nabavka i postavljanje na fasadi termoizolacionih ploča, Stirodur, samogasiv, debljine 5 cm, mase 16-20 kg/m <sup>3</sup> , sa pripremom za izradu termo fasade. Stirodur ploče postaviti kao termo i zvučnu izolaciju fasade preko građevinskog lepka i ankerovati specijalnim tiplovima. Preko ploča naneti sloj građevinskog lepka, utisnuti po celoj površini staklenu mrežicu i naneti završni sloj građevinskog lepka, po detaljima i uputstvu projektanta. Fasadu obraditi završnom masom i ofarbati u boji po izboru investitora. U cenu ulazi i postavljanje skele. Obračun po m2.	m2	188		
2	Obrada špaletni nakon postavljanja PVC prozora i vrata, glet masom sa završnim šmirglanjem i bojenjem i čišćenje prozora. Obračun m1.	m1	160		
	KANCELARIJE I HODNIK - UPRAVA				
3	Izrada zida od regips kartonskih ploča. Koristiti regips kartonske ploče otporne na požar i vlagu debljine 12,50 mm.(tolerancija +/- 0,05 mm. Uzdužne ivice treba da su konusne, oznaka KK po SRPS EN 520), polu zaobljene il ikonusne polu zaobljene. Dimenzije profila za izradu podkonstrukcije su: CW profili - 75 x 50mm; Profili su izrađeni od hladno valjanih nisko ugljeničnih čeličnih traka, prevučenih cink-aluminijumom (oznake Z, AZ ili ZA), minimalne debljine 0.6mm. Profili moraju biti ravni i ne smeju biti uvijeni. Obračun po m2.	m2	10		
4	Gletovanje i krećenje oštećenih zidova u hodnicima i kuhinji i postavljanjem staklene mrežice i disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi I drugi put. Obračun po m2.	m2	550		
5	Bojenje gletovanih plafona u hodnicima i kuhinji, bojama po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2.	m2	100		

6	Bojenje gletovanih plafona u kancelarijama, bojama po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2.	m2	320		
7	Bojenje plafona na bini, bojama po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2.	m2	100		
8	Bojenje zidova u dvorani u kancelarijama, bojama po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2.	m2	300		
9	Montaža skele. Obračun od m2.	m2	400		
<b>SANACIJA PODRUMA</b>					
10	Gletovanje i krečenje oštećenih zidova u podrumu i postavljanjem staklene mrežice i disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2.	m2	105		
11	Postavljanje stiropora d = 2,00 cm. na stubovima sa gletovanjem i krečenjem. Obračun po m2.	m2	15		
12	Malterisanje unutrašnjih zidova produžnim malterom 1:3:9 u dva sloja. Sve betonske površine predhodno isprskati cementnim mlekom. Obračun po m2.	m2	5		
<b>BILETARNICA</b>					
13	Postavljanje stiropora d = 2,00 cm. I postavljanje kulira. Obračun po m2.	m2	8		
14	Izrada zida i plafona od regips kartonskih ploča debljine. Koristiti regips kartonske ploče otporne na požar i vlagu debljine 12,50 mm. (tolerancija +/- 0,05 mm). Uzdužne ivice treba da su konusne, oznaka KK po SRPS EN 520), polu zaobljene il ikonusne polu zaobljene. Dimenzije profila za izradu podkonstrukcije su: CW profili - 75 x 50mm; Profili su izrađeni od hladno valjanih nisko ugljeničnih čeličnih traka, prevučeni cink-aluminijumom (oznake Z, AZ ili ZA), minimalne debljine 0.6mm. Profili moraju biti ravni i ne smeju biti uvijeni. Obračun po m2.	m2	17		

15	Nabavka i postavljanje na fasadi termoizolacionih ploča, Stirodur, samogasiv, debljine 5 cm, mase 16-20 kg/m <sup>3</sup> , sa pripremom za izradu termo fasade. Stirodur ploče postaviti kao termo i zvučnu izolaciju fasade preko građevinskog lepka i ankerovati specijalnim tiplovima. Preko ploča naneti sloj građevinskog lepka, utisnuti po celoj površini staklenu mrežicu i naneti završni sloj građevinskog lepka, po detaljima i uputstvu projektanta. Fasadu obraditi završnom masom i ofarbati u boji po izboru investitora. U cenu ulazi i postavljanje skele. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	31		
16	Malterisanje unutrašnjih zidova produžnim malterom 1:3:9 u dva sloja. Sve betonske površine predhodno isprskati cementnim mlekom. Obračun od m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	28		
17	Špaklanje i krečenje zidova i postavljanjem staklene mrežice i disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	70		
	<b>UKUPNO DINARA</b>				
	<b>PDV 20 %</b>				
	<b>UKUPNO DINARA</b>				

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

\_\_\_\_\_

**PREDMER I PREDRAČUN -  
Partija II – Zamena vrata i svetlarnika u upravi Kulturnog centra**

	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	UKUPNO (bez PDV-a)
				Dinara	Dinara
1	Pažljiva demontaža postojećih svetlarnika i vrata na zgradi Kulturnog centra. Demontirane svetlarnike sklopiti i utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu.	kom	21		
2	Izrada, transport i montaža aluminijumskih svetlarnika u beloj boji. Svetlarnike uraditi od visokootpornog tvrdog aluminijuma, klasa V1, po DIN 4102 - teško zapaljiv, sa termo prekidom, sa staklom d = 4+16+4 mm. Svetlarnike dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov je standardan. Obračun po komadu kompletno ugrađenih svetlarnika sa ugrađivanjem i dihtovanjem. Mere uzeti na licu mesta.				
	Svetlarnik, dim. 275 x 135 cm, sa dva T-profila uspravno u širini od po 90 cm, fiksno.	kom	2		
	Svetlarnik, dim. 70 x 230 cm, sa T-profilom uspravno na sredini, fiksno.	kom	1		
3	Izrada, transport i montaža aluminijumskih vrata. Vrata su izrađena od visokootpornog tvrdog aluminijuma u beloj boji, klasa V1, po DIN 4102 - teško zapaljiv, sa termo prekidom i ojačanim čeličnim nerđajućim profilima. Vrata dihtovani trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov je standardan. Obračun po komadu kompletno ugrađenih vrata, sa ugrađivanjem i dihtovanjem u svemu prema šemi iz projekta. Mere uzeti na licu mesta.				
	Dvokrilna vrata, dim. 210 x 210 cm.	kom	1		
	Jednokrilna vrata, dim. 100 x 210 cm.	kom	2		
	Jednokrilna vrata, dim. 90x210 cm.	kom	1		
	Jednokrilna vrata, dim. 90 x 220 cm.	kom	1		
	Jednokrilna vrata, dim. 100x220 cm.	kom	4		
	Jednokrilna vrata, dim. 85x210 cm	kom.	4		
	Dvokrilna vrata, dim. 160x220 cm.	kom	3		
	Jednokrilna vrata, dim. 80x205 cm.	kom	1		
4.	Ugradnja aluminijumskih klupica na banak prozora sa spoljašnje strane. Obračun po metru.	m	36		

5.	Reklamni pano – petodelni, dim. 485x125 cm.	kom	1		
6.	Ugradnja aluminijumskih klupica u sivoj boji, na reklamnim panoima. Obračun po metru.	m	13		
7.	Reklamni pano, dim. 100x125 cm.	kom.	1		
8.	Svetlarnik, aluminijumski u sivoj boji sa vratima, podeljen u tri dela - vodoravno. U srednjem delu ugraditi flot vakumirano duplo staklo. Ugraditi lajsnu na sastavima. Dimenzije svetlarnika 180x315 cm. Sa bočne strane svetlarnika ugraditi panel u sivoj boji, dimenzija 35x315 cm.	kom.	1		
9.	Ugradnja stop-sol stakla na aluminijumskim vratima	kom.	1		
10.	Ostali nepredviđeni radovi prilikom demontaže i montaže stolarije.	pauš.	1		
	<b>UKUPNO DINARA</b>				
	<b>PDV 20 %</b>				
	<b>UKUPNO DINARA SA PDV-OM</b>				

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

\_\_\_\_\_

OBRAZAC 13.

**PREDMER I PREDRAČUN -  
Partija III – Izolacija ravnog krova na objektu Kulturnog centra**

	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Ukupno (bez PDV-a)
				Dinara	Dinara
1	Nabavka i ugradnja PVC okapne lajsne. Obračun od m1.	m1	82		
2	Nabavka i ugradnja geotekstila 500 gr. Sve betonske površine prethodno dobro očistiti od prethodnog materijala. Obračun od m2.	m2	205		
3	Nabavka i ugradnja PVC membrane za prethodni krov sa svim vezivnim i elementima i preklopom. Obračun po m2.	m2	205		
4	Nabavka i ugradnja ventilacionih glava.	kom.	2		

	<b>UKUPNO DINARA</b>	
	<b>PDV 20 %</b>	
	<b>UKUPNO DINARA SA PDV-OM</b>	

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

\_\_\_\_\_



**PREDMER I PREDRAČUN -  
Partija IV – Stolarski radovi**

	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Ukupno (bez PDV-a)
				Dinara	Dinara
1	Izrada i postavljanje crnih univer ploča sa ukrasnim lajnama na zadnjoj strain ograde na balkonu, u boji mahagoni drveta. Dimenzije segmenata su 100 x85 cm i 50x85 cm. Obračun m1.	m1	30		
2	Izrada i montaža zidnog elementa od MDF ploče u crnoj boji – visoki sjaj, za oblaganje zida i zaštitu monitora postavljenog na zidu kino kabine. Dimenzije elementa 3 m x 2,4 m x 0,17 m.	kom.	1		
3	Izrada i montaža čajne kuhinje u foajeu KC-a. Kuhinja treba da se sastoji od ormara za sudoperu, radnog stola i dva viseća elementa. Kuhinjske elemente izraditi od univera u boji mahagoni drveta i radnom pločom crne boje u sjaju. Dužina kuhinje 2 m.	kom.	1		
4	Izrada i montaža čajne kuhinje u Klubu MMC-a. Kuhinja treba da se sastoji od jednog ormara za sudoperu širine 0,6 m i jednog ormara sa dve fioke širine 0,9 m. Na ormarima montirati radnu ploču sa ugrađenom sudoperom. Na sastavu radne ploče i zida ugraditi aluminijumsku diht lajsnu. Ukupna dužina radne ploče iznosi 6,7 m.	kom.	1		

	<b>UKUPNO DINARA</b>	
	<b>PDV 20 %</b>	
	<b>UKUPNO DINARA SA PDV-OM</b>	

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

\_\_\_\_\_





OBRAZAC BR.14

OBRAZAC STRUKTURE CENE  
Partija III

OPIS POZICIJE	IZNOS BEZ PDV-a	IZNOS SA PDV-om
Ukupno:		

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

\_\_\_\_\_



MODEL UGOVORA  
O IZVOĐENJU RADOVA

Sačinjen na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti i Odluke o dodeli ugovora br. \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. godine

Ugovor zaključuju:

1. Kulturni centar Novi Pazar, ul.Stevana Nemanje br.2, MB: 07191979; PIB: 101787554, tekući račun br.840-20664-22, koga zastupa direktor Husein Memić (u daljem tekstu ugovora: Naručilac), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, matični br. \_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ugovora: Izvođač).

Predmet Ugovora

Član 1.

Predmet ugovora su Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog centra, broj nabavke 3/20, JNMVR 1.3.1/20, prema predmeru i predračunu radova i usvojenom ponudom Izvođača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine, koji čine sastavni deo ovog Ugovora.

Radi izvršenja radova koji su predmet Ugovora, Izvođač se obavezuje da obezbedi radnu snagu, materijal, građevinsku i drugu opremu, izvrši građevinske, građevinsko-zanatske i pripremno-završne radove, kao i sve drugo neophodno za potpuno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora.

Vrednost radova

Član 2.

Vrednost radova koji su predmet ovog Ugovora za :

Partiju I iznosi: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu jediničnih cena iz usvojene ponude Izvođača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Partiju II iznosi: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu jediničnih cena iz usvojene ponude Izvođača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Partiju III iznosi: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu jediničnih cena iz usvojene ponude Izvođača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Partiju IV iznosi: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu jediničnih cena iz usvojene ponude Izvođača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Ugovorena cena je fiksna po jedinici mere za svaku partiju ponaosob i ne može se menjati usled povećanja cene elemenata na osnovu kojih je određena.

Osim vrednosti radova, dobara i usluga neophodnih za izvršenje ugovora, cena obuhvata i troškove organizacije gradilišta, osiguranja i sve ostale zavisne troškove Izvođača.

## Uslov i način plaćanja

### Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje po ovom ugovoru izvrši na sledeći način:

- po ispostavljenoj okončanoj situaciji, sačinjenoj na osnovu overene građevinske knjige izvedenih radova i jediničnih cena iz usvojene ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine i potpisanim od strane stručnog nadzora, u roku od 45 dana od dana prijema overene situacije.

Ukoliko Naručilac delimično ospori ispostavljenu situaciju, dužan je da isplati nesporni deo situacije.

Kompletnu dokumentaciju neophodnu za overu situacije: listove građevinske knjige, odgovarajuće ateste za ugrađeni materijal i drugu dokumentaciju Izvođač dostavlja stručnom nadzoru koji tu dokumentaciju čuva do primopredaje i konačnog obračuna, u suprotnom se neće izvršiti plaćanje tih pozicija, što Izvođač priznaje bez prava prigovora.

## Rok za završetak radova

### Član 4.

Izvođač se obavezuje da ugovorene radove koji su predmet ovog ugovora izvede u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana uvođenja u posao.

Datum uvođenja u posao stručni nadzor upisuje u građevinski dnevnik, a smatraće se da je uvođenje u posao izvršeno ispunjenjem svih navedenih uslova:

da je Naručilac predao Izvođaču neophodnu dokumentaciju;

da je Naručilac obezbedio Izvođaču nesmetan prilaz gradilištu.

Pod rokom završetka radova smatra se dan njihove spremnosti za tehnički pregled, a što stručni nadzor konstatuje u građevinskom dnevniku.

Utvrđeni rokovi su fiksni i ne mogu se menjati bez saglasnosti Naručioca.

### Član 5.

Rok za izvođenje radova se produžava na zahtev Izvođača :

u slučaju prekida radova koji traje duže od 2 dana, a nije izazvan krivicom Izvođača;

u slučaju elementarnih nepogoda i dejstva više sile;

u slučaju izmene projektno-tehničke dokumentacije po nalogu Naručioca pod uslovom da obim radova po izmenjenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji znatno (preko 10%) prevazilazi obim ugovorenih radova.

Zahtev za produženje roka za izvođenje radova Izvođač pismeno podnosi Naručiocu u roku od dva dana od saznanja za okolnost, a najkasnije 8 dana pre isteka konačnog roka za završetak radova.

Ugovoreni rok je produžen kada ugovorne strane u formi Aneksa Ugovora o tome postignu pismeni sporazum.

U slučaju da Izvođač ne ispunjava predviđenu dinamiku, obavezan je da uvede u rad više izvršilaca, bez prava na zahtevanje povećanih troškova ili posebne naknade.

Ako Izvođač padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

## Ugovorna kazna

### Član 6.

Ukoliko Izvođač ne završi radove u ugovorenom roku, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u visini 0,5‰ (promila) od ukupno ugovorene vrednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 5 % od vrednosti ukupno ugovornih radova.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvođača, umanjenjem iznosa navedenog u okončanoj situaciji.

Ako je Naručilac zbog zakašnjenja u izvođenju ili predaji izvedenih radova pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može zahtevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

## Obaveze Izvođača

### Član 7.

Izvođač se obavezuje da radove izvede u skladu sa važećim tehničkim propisima, dokumentacijom i ovim ugovorom kao i da iste po završetku preda Naručiocu kao i:

- da pre početka radova Naručiocu dostavi rešenje o imenovanju odgovornog izvođača radova; da se strogo pridržava mera zaštite na radu;
- da po završenim radovima odmah obavesti Naručioca da je završio radove i da je spreman za njihovu primopredaju;
- da ispuni sve ugovorene obaveze stručno, kvalitetno, prema važećim standardima za tu vrstu posla i u ugovorenom roku;
- da obezbedi dovoljnu radnu snagu na gradilištu i blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebnu za izvođenje ugovorom preuzetih radova;
- da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu, kao i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da se Naručilac oslobađa svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručiocu;
- da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije;
- da omogući vršenje stručnog nadzora na objektu;
- da postupi po svim osnovanim primedbama i zahtevima Naručioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvođenje radova, zamenu nabavljenog ili ugrađenog materijala, opreme, uređaja i postrojenja ili ubrzanja izvođenja radova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova izvođenja radova;
- da uvede u rad više smena, produži smenu ili uvede u rad više izvršilaca, bez prava na povećanje troškova ili posebne naknade za to ukoliko ne ispunjava predviđenu dinamiku;
- da snosi troškove naknadnih pregleda komisije za prijem radova ukoliko se utvrde nepravilnosti i nedostaci;
- da garantuje kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala, s tim da otklanjanju nedostatka u garantnom roku za izvedene radove Izvođač mora da pristupi u roku od 5 dana.

## Obaveze Naručioca

### Član 8.

Naručilac se obavezuje da Izvođaču plati ugovorenu cenu pod uslovima i na način određen članom 3. Ugovora i da od Izvođača, po završetku radova primi navedene radove.

Naručilac će obezbediti vršenje stručnog nadzora nad izvršenjem ugovornih obaveza Izvođača.

Naručilac se obavezuje da uvede Izvođača u posao, predajući mu tehničku dokumentaciju kao i obezbeđujući mu nesmetan prilaz gradilištu.

Naručilac se obavezuje da učestvuje u radu komisije za primopredaju i konačni obračun izvedenih radova sa stručnim nadzorom i Izvođačem.

## Osiguranje i finansijsko obezbeđenje

### Član 9.

Izvođač je dužan da osigura izvođenje radova kod osiguravajućeg zavoda na ugovoreni iznos za sve vreme izgradnje, tj. do predaje radova Naručiocu i potpisivanja zapisnika o primopredaji.

## Garantni rok

### Član 10.

Garantni rok za izvedene radove je \_\_\_\_\_ godine i računa se od datuma primopredaje radova. Garantni rok za svu ugrađenu opremu i materijal je u skladu sa garantnim rokom proizvođača računato od datuma preprodaje radova.



## Izvođenje ugovorenih radova

### Član 11.

Za ukupan ugrađeni materijal Izvođač mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Ukoliko Naručilac utvrdi da upotrebljeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, on ga odbija i zabranjuje njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, Naručilac ima pravo da traži da Izvođač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko Izvođač u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuje drugog Izvođača isključivo na trošak Izvođača po ovom ugovoru.

Stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova se vrši skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji.

### Član 12.

Izvođač će ugovorene radove izvršiti samostalno, u grupi ponuđača koju čine \_\_\_\_\_, sa podizvođačem \_\_\_\_\_.

Izvođač u potpunosti odgovaraju Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza.

Izvođač odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza neograničeno solidarno sa drugim ponuđačem iz grupe ponuđača.

### Član 13.

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem viškova radova Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i pismeno obavesti stručni nadzor i Naručioca.

Po dobijanju pismene saglasnosti Naručioca, Izvođač radova će izvesti višak radova.

Jedinične cene za sve pozicije iz predmeta radova usvojene ponude Izvođača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018. god. za koje se utvrdi postojanje viška radova ostaju fiksne i nepromenljive, a izvođenje viška radova do 10% količine neće uticati na produžetak roka završetka radova.

### Član 14.

Izvođač može uz prethodnu saglasnost Naručioca, a na predlog stručnog nadzora izvesti hitne nepredviđene radove, ukoliko je njihovo izvođenje nužno za stabilnost objekta ili za sprečavanje štete, a izazvani su promenom tla, pojavom vode ili drugim vanrednim i neočekivanim događajima, koji se nisu mogli predvideti u toku izrade projektna dokumentacije.

Izvođač i stručni nadzor su dužni da istog dana kada nastupe okolnosti iz stava 1. ovog člana, o tome obaveste Naručioca.

Naručilac može raskinuti ugovor ukoliko bi usled ovih radova cena morala biti znatno povećana, o čemu je dužan da bez odlaganja obavesti Izvođača.

Izvođač ima pravo na pravičnu naknadu za učinjene neophodne troškove i isplatu dela cene za do tada izvršene radove.

### Član 15.

Naknadni radovi su radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ovog ugovora, te ukoliko Naručilac zahteva da se izvedu potrebno ih je posebno ugovoriti.

Faktički obavljeni naknadni radovi, bez pismeno zaključenog ugovora su pravno nevažeći.

## Primopredaja izvedenih radova

### Član 16.

Izvođač o završetku ugovorenih radova obaveštava Naručioca i stručni nadzor, a dan završetka radova upisuje se u građevinski dnevnik.

Primopredaja radova se vrši komisijski najkasnije u roku od 15 dana od završetka radova.

Komisiju za primopredaju radova čine 2 (dva) predstavnika Naručioca i 1 (jedan) predstavnik Izvođača uz prisustvo Stručnog nadzora.

Komisija sačinjava zapisnik o primopredaji.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naručilac u toku izvođenja ili prilikom preuzimanja i predaje radova, Izvođač mora da otkloni bez odlaganja. Ukoliko te nedostatke Izvođač ne počne da otklanja u roku od 3 dana i ako ih ne otkloni u sporazumno utvrđenom roku Naručilac će radove poveriti drugom izvođaču na račun Izvođača radova.

Eventualno ustupanje otklanjanja nedostataka drugom izvođaču Naručilac će učiniti po tržišnim cenama i sa pažnjom dobrog privrednika.

Tehnički pregled radova obezbediće Naručilac.

Naručilac će u momentu primopredaje radova od strane Izvođača primiti na korišćenje izvedene radove.

#### Konačni obračun

##### Član 17.

Konačnu količinu i vrednost izvedenih radova po Ugovoru utvrđuje Komisija za konačni obračun na bazi stvarno izvedenih radova overenih u građevinskoj knjizi od strane stručnog nadzora i usvojenih jediničnih cena iz ponude koje su fiksne i nepromenljive.

Komisija sačinjava Zapisnik o konačnom obračunu izvedenih radova.

Okončana situacija za izvedene radove se ispostavlja istovremeno sa Zapisnikom o primopredaji i Zapisnikom o konačnom obračunu izvedenih radova.

#### Raskid Ugovora

##### Član 18.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko Izvođač radova kasni sa izvođenjem radova duže od 15 kalendarskih dana.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko izvršeni radovi ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu posla i kvalitetu navedenom u ponudi Izvođača radova, a Izvođač nije postupio po primedbama stručnog nadzora.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor u slučaju da se na osnovu građevinskog dnevnika utvrdi da Izvođač kasni sa izvođenjem radova duže od 15 kalendarskih dana kao i ako

Izvođač ne izvodi radove u skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom ili iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora pre završetka svih radova čije izvođenje je bilo predmet ovog Ugovora zajednička Komisija će sačiniti Zapisnik o do tada stvarno izvedenim radovima i njihovoj vrednosti u skladu sa Ugovorom.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja sadrži osnov za raskid ugovora i dostavlja se drugoj ugovornoj strani.

U slučaju raskida Ugovora, Izvođač je dužan da izvedene radove obezbedi i sačuva od propadanja, kao i da Naručiocu preda projekat izvedenog objekta.

#### Ostale odredbe

##### Član 19.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuju se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i Zakona o obligacionim odnosima.

##### Član 20.

Prilozi i sastavni delovi ovog Ugovora su:

- tehnička dokumentacija – predmer i predračun radova.

##### Član 21.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost suda prema sedištu naručioca.

Član 22.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana.

Član 23.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

NARUČILAC:  
Kulturni centar Novi Pazar

MP

MP

IZVOĐAČ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OBRAZAC BR. 16

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Redni broj	NAZIV TROŠKOVA	VREDNOST
UKUPNO:		

Ponudač može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. ZJN)

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

\_\_\_\_\_

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku radova - Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog centra, broj nabavke 3/20, JNMVR 1.3.1/20, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

\_\_\_\_\_

IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA  
75. STAV 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač: \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, u postupku javne nabavke radova - Građevinsko-zanatski radovi na uređenju objekta – uprave Kulturnog centra, broj nabavke 3/20, JNMVR 1.3.1/20, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

U \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

Dana: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

Napomena:

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*