

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12,14/15 i 68/15), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 86/15), Komisija za javnu nabavku Kulturnog centra Novi Pazar sačinjava

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
za postupak javne nabavke male vrednosti  
JN br. 6/20; JNMVU 1.2.3/20

Usluge hotelskog smeštaja i restoranske usluge

Novi Pazar, maj 2020. godine

## SADRŽAJ

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

VRSTA, OPIS I KOLIČINA RADOVA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA RADOVA.

TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76.

ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE POKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU OBRAZAC PONUDE

OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

MODEL UGOVORA

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

OBRASCI UZ PONUDU

## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

**NARUČILAC:** Kulturni centar, ul. Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar, [www.kcnovipazar.com](http://www.kcnovipazar.com)

**Vrsta postupka javne nabavke:** javna nabavka male vrednosti

**Predmet javne nabavke:** usluge

**Kontakt osoba:** Mithad Šabanović, tel 020/316-952, e-mail: domkulture\_np@yahoo.com

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: Usluge hotelskog smeštaja i restoranske usluge, broj javne nabavke 6/20; JNMVU 1.2.3/20, 5500000 Usluge hotela, restorana i trg. na malo.

## 3. VRSTA, OPIS USLUGA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA

Vrsta i opis usluga su dati u specifikaciji usluga.

## 4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Uputstvo za izradu.

## 5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **DODATNE USLOVE** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

Da raspoláže dovoljnim tehničkim kapacitetom i to:

1) Ponuđač mora da poseduje poslovni (restoranski i hotelski) prostor lociran do 3 km od sedišta Kulturnog centra Novi Pazar, restoran sa minimum 100 mesta i obezbeđen parking prostor za minimum 10 vozila.

2) Ponuđač mora da poseduje hotelski kapacitet od minimum 30 soba.

## 5.1 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST

Ispunjenost navedenih uslova dokazuje se dostavljanjem izjave, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponuđač je dužan da i za podizvođače dostavi izjavu za ispunjenost uslova.

**Ispunjenost dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1) Izjava pod krivičnom i materijalnom odgovornošću na memorandumu ponuđača da poseduje poslovni (restoranski i hotelski) prostor lociran do 3 km od sedišta Kulturnog centra Novi Pazar (ul. Stevana Nemanje br. 2), da poseduje restoran kapaciteta najmanje 100 mesta, kao i obezbeđen parking prostor za minimum 10 vozila.

2) Izjava pod krivičnom i materijalnom odgovornošću na memorandum ponuđača da poseduje hotelski kapacitet od minimum 30 soba.

## 6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 6.1 PREDMET PONUDE

Predmet ponude su Usluge hotelskog smeštaja i restoranske usluge, broj javne nabavke 6/20; JNMVU 1.2.3/20.

### 6.2 JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu **mora biti na srpskom jeziku.**

### 6.3 POSEBNI ZAHTEVI

Ponuda treba da sadrži sve **PRILOGE** i **OBRASCE** definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki **OBRAZAC** potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica. Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi.

Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj koverti - omotu overenu pečatom sa naznakom - **Ne otvaraj – Usluge hotelskog smeštaja i restoranske usluge, broj javne nabavke 6/20; JNMVU 1.2.3/20.** Na poleđini koverte je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora.

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima,
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- na poleđini koverte nije naznačen naziv, adresa ponuđača, telefon i ime kontakt osobe,
- ukoliko ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

#### 6.4 ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Kulturni centar, ulica Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **8,00** do **15,00** časova u zatvorenoj koverti sa naznakom: **NE OTVARAJ - Ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke – Usluge hotelskog smeštaja i restoranske usluge, broj javne nabavke 6/20; JNMVU 1.2.3/20.**

Ponuđač je dužan da na poleđini koverte naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

**Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 09.06.2020. godine i to do 12,00 časova.**

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kad Kulturni centar ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

#### 6.5 OTVARANJE PONUDA

**Javno otvaranje ponuda će se obaviti 09.06.2020. godine sa početkom u 12,30 časova u kancelariji sekretara Kulturnog centra, ulica Stevana Nemanje br. 2, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.**

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

#### 6.6 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

#### 6.7 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na koverti "**Izmena ponude**" ili "**Povlačenje ponude**" za **JN broj 6/20; JNMVU 1.2.3/20.** – Usluge hotelskog smeštaja i restoranske.

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

#### 6.8 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda

Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

## 6.9 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUĐAČA.

### **Sporazum grupe ponuđača**

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun,
- Računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

## 6.10 USLOVI PLAĆANJA

Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih situacija.

Rok za plaćanje ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 45 dana od dana ispostavljanja računa. Ponuda sa drugačijim rokom biće odbijena kao neprihvatljiva.

## 6.11 VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

## 6.12 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNJENJA

**Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona.**

**Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana od isteka roka za podnošenje ponude.**

## 6.13 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

## 6.14 KRITERIJUMI

**Kriterijum za bodovanje ponuda je najniža ponudena cena.**

Pri sastavljanju ponude ponuđač je u obavezi da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštita životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

## 6.15 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## 6.16 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Taksa se uplaćuje:

Tekući račun: 840-30678845-06

Primalac: Budžet Republike Srbije

Iznos: 60.000 dinara

Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

## 6.17 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

## 7. OBRAZAC PONUDE

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

- Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr.),

- Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana,

- Predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora,

- Podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

## 8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

**Cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a.**

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

## 9. MODEL UGOVORA

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

## 10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

## 11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

**IZJAVA**

**PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12, 14/15 i 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**Datum**

\_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

\_\_\_\_\_

**m.p.**



## OBRAZAC BR. 2

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA, I  
DODANIH USLOVA.**

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
OBRAZAC 1.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 2.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.		
OBRAZAC 3.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 4.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 5.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 7.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 8.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC 9.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima		
OBRAZAC10.	Ponuda		
OBRAZAC 11.	Uputstvo za izradu/ Specifikacija usluga		
OBRAZAC 12.	Obrazac strukture cene		
OBRAZAC 13.	Model ugovora		
OBRAZAC 14.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 15.	Izjava o nezavisnoj ponudi		
OBRAZAC 16.	Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. zakona		

**Mesto:****M.P.****Potpis odgovornog lica****Datum:**

\_\_\_\_\_

**PODACI O PONUĐAČU**

naziv ponuđača:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
broj računa:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj:
e-mail:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**IZJAVA  
PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO  
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 01.06.2020. godine za nabavku usluga – Usluge hotelskog smeštaja i restoranske usluge, broj javne nabavke 6/20; JNMVU 1.2.3/20, izjavljujemo da izvršenje nabavke nećemo delimično poveriti podizvođaču.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**IZJAVA  
PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO  
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 01.06.2020. godine za nabavku usluga – Usluge hotelskog smeštaja i restoranske usluge, broj javne nabavke 6/20; JNMVU 1.2.3/20, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,
- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,
- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

**IZJAVA O  
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 01.06.2020. godine za nabavku usluga – Usluge hotelskog smeštaja, broj javne nabavke 6/20; JNMVU 1.2.3/20, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

**Mesto:**

**M.P.**

**Odgovorno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_

**Datum:**

**M.P.**

**Odgovorno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_

**PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

**OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE PONUDE**

Ovlašćuje se \_\_\_\_\_ da u ime i za račun ponuđača \_\_\_\_\_  
potpiše ponudu za javnu nabavku usluga – Usluge hotelskog smeštaja i restoranske usluge, broj javne  
nabavke 6/20; JNMVU 1.2.3/20.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

***NAPOMENA:** Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje"  
(OP - obrazac) iz uložka nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za  
privatne preduzetnike*



## OBRAZAC PONUDE

## Usluge hotelskog smeštaja i restoranske usluge

1) Ponuda br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, za javnu nabavku usluga – Usluge hotelskog smeštaja i restoranske usluge, broj javne nabavke 6/20; JNMVU 1.2.3/20.

## Opšti podaci o ponuđaču

naziv ponuđača:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
broj računa:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj:
e-mail:

## 2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

**3) Cena:**

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez PDV-a)	Iznos (sa PDV-om)
1.	Usluge hotelskog smeštaja i restoranske usluge (I + II)		

*Napomena: U obrascu ponude ponuđač upisuje ukupnu cenu za sve usluge iz specifikacije, bez PDV-a i sa PDV-om.*

**4) Procenat** vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi \_\_\_\_\_%, a odnosi se na deo predmeta nabavke:

**5) Način plaćanja:** U roku od 45 dana od dana ispostavljanja računa.

**6) Rok važenja ponude** iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Lokacija hotelskog/ugostiteljskog objekta mora da se nalazi na teritoriji Grada Novog Pazara odnosno maksimalne udaljenosti do 3 km od sedišta Kulturnog centra Novi Pazar ul. Stevna Nemanje br. 2. Neophodno je da je ponuđač u mogućnosti da organizuje radne i svečane ručkove i večere visokog kvaliteta u skladu sa protokolom koji važi za goste visokih državnih institucija.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**I - SPECIFIKACIJA HOTELSKIH USLUGA**

Red. br.	Opis usluge	Jed.mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	Noćenje sa doručkom sa boravišnom taksom i osiguranjem po osobi (jednokrevetna soba)	noćenje	40		
2.	Noćenje sa doručkom sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba,cena za jednu osobu)	noćenje	70		
3.	Polupansion po osobi sa boravišnom taksom i osiguranjem (jednokrevetna soba)	noćenje	30		
4.	Polupansion sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba,cena za jednu osobu)	noćenje	40		
5.	Pansion po osobi sa boravišnom taksom i osiguranjem (jednokrevetna soba)	noćenje	20		
6.	Pansion sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba,cena za jednu osobu)	noćenje	30		
7.	Noćenje sa doručkom sa boravišnom taksom i osiguranjem (trokrevetna soba,cena za jednu osobu)	noćenje	45		
8.	Polupansion sa boravišnom taksom i osiguranjem (trokrevetna soba,cena za jednu osobu)	noćenje	30		
9.	Pansion sa boravišnom taksom i osiguranjem (trokrevetna soba,cena za jednu osobu)	noćenje	15		
	<b>UKUPNO :</b>				
	<b>PDV :</b>				
	<b>UKUPNO SA PDV-om :</b>				

**Napomena:** Kapacitet hotela treba da bude minimum 30 soba. Takođe, hotel treba da raspolaže sopstvenim vozilima za prevoz gostiju na relaciji Kulturni centar – hotel i obratno, po ukazanoj potrebi.

**II - SPECIFIKACIJA RESTORANSKIH USLUGA**

OPIS		KOLIČINA	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-a	UKUPNO CENA bez PDV-a
<b>Hladna predjela :</b>				
Goveđa pršuta	100 grama	20		
Sir - Trapist	100 grama	20		
Kajmak	100 grama	20		
<b>Topla predjela :</b>				
Pohovani kačkavalj	150 grama	25		
Pečurke na žaru	200 grama	30		
Grilovano povrće	250 grama	30		

<b>Salate :</b>				
Mešana sezonska salata	300 grama	15		
Paradajz	300 grama	15		
Kupus	300 grama	15		
Šopska	300 grama	20		
Zelena salata	300 grama	20		
Tarator	300 grama	15		
Srpska	300 grama	20		
Urnebes	200 grama	15		
<b>Supe :</b>				
Teleća čorba	porcija	20		
Pileća čorba	porcija	20		
Riblja čorba	porcija	20		
<b>Gotova jela :</b>				
Teleći gulaš	porcija	15		
Ribić u kajmaku	porcija	10		
<b>Glavna jela :</b>				
Ćevapi kom.	1 kom	500		
Teletina na žaru	250 grama	20		
Pileći file na žaru	250 grama	30		
Pljeskavica	Od 5 ćevapa	30		
Teleći ražnjići	250 grama	20		
Viršle teleće	200 grama	10		
Mešano meso	350 grama	20		
<b>Variva :</b>				
Pomfrit	200 grama	20		
<b>Glavna jela :</b>				
Biftek u sosu od pečurki	250 grama	10		
Teleći medaljoni	350 grama	10		
Teleće pečenje	1 kg	5		
Jagnjeće pečenje	1 kg	5		
Bečka šnicla	250 grama	10		
Karadorđeva šnicla	350 grama	10		
<b>Ribe :</b>				
Pastrmka	1 kg	10		
<b>Deserti :</b>				
Domaća baklava	Kom.	30		
Palačinke	Kom.	30		
Voćna salata	Porcija	25		
Banana split	Porcija	15		
Sladoled	1 kugla	50		
<b>Kafe i topli napitci :</b>				
Turska kafa	Kom.	150		
Espresso kafa	Kom.	100		
Nes kafa	Kom.	50		
Kapućino	Kom.	50		
Topla čokolada	Kom.	30		
Čaj	Kom.	50		
<b>Vode :</b>				
Gazirana Knjaz 1/1	Kom.	30		
Gazirana Knjaz 0.20	Kom.	50		
Voda Rosa 0.75	Kom.	30		
Voda Rosa 0.33	Kom.	50		
<b>Voćni sokovi :</b>				
Nectar 0.25	Kom.	20		

Next 0.25	Kom.	20		
Golf 0.25	Kom.	10		
Jabuka 0.25	Kom.	15		
Đus 0.25	Kom.	20		
Borovnica 0.25	Kom.	20		
Jagoda 0.25	Kom.	10		
<b>Gazirana pića :</b>				
Coca Cola 0.25	Kom.	40		
Cocta 0.25	Kom.	20		
Jupi 0.25	Kom.	20		
Fanta 0.25	Kom.	30		
Šveps biter lemon 0.25	Kom.	20		
Šveps tonik 0.25	Kom.	20		
Orangina 0.25	Kom.	15		
<b>Energetska pića :</b>				
Red bull 0.25	Kom.	10		
Guarana 0.25	Kom.	30		
Energis 0.25	Kom.	30		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a</b>				
<b>PDV %</b>				
<b>UKUPNO SA PDV-om</b>				

**Napomena :** Lokacija ugostiteljskog objekta mora da se nalazi na teritoriji Grada Novog Pazara odnosno maksimalne udaljenosti do 3 km od Kulturog centra Novi Pazar. Neophodno je da je ponuđač u mogućnosti da organizuje radne i svečane ručkove i večere visokog kvaliteta u skladu sa protokolom koji važi za goste visokih državnih institucija. Restoran mora da ima minimum 100 mesta i obezbeđen parking prostor za minimum 10 vozila.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

OBRAZAC BR. 12

**OBRAZAC STRUKTURE CENE  
USLUGE HOTELSKOG SMEŠTAJA I RESTORANSKE USLUGE**

<b>OPIS POZICIJE</b>	<b>IZNOS BEZ PDV-a</b>	<b>IZNOS SA PDV-om</b>
<b>1. Usluge hotelskog smeštaja</b>		
<b>2. Restoranske usluge</b>		
<b>Ukupno 1+2:</b>		

*Napomena: U slučaju potrebe, obrazac kopirati.*

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**MODEL UGOVORA  
ZA NABAVKU USLUGA HOTELSKOG SMEŠTAJA I RESTORANSKIH USLUGA**

Zaključen između:

1. **Kulturni centar Novi Pazar**, ul.Stevana Nemanje br. 2, PIB 101787554, tekući račun br. 840-20664-22, koga zastupa direktor Husein Memić (u daljem tekstu ugovora: naručilac usluga), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br.\_\_\_\_\_, matični br. \_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ugovora: vršilac usluga).

**Član 1.**

**1.1.** Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu čl. 39. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12,14/15 i 68/15), sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, red. br. 6/20;
- da je vršilac usluga \_\_\_\_\_2020. godine, dostavio ponudu br. \_\_\_\_\_, koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo istog;
- da ponuda u potpunosti odgovara uslovima iz konkursne dokumentacije.

**Član 2.**

**2.1.** Predmet ugovora je pružanje ugostiteljskih usluga – Usluga hotelskog smeštaja i restoranskih usluga za potrebe Kulturnog centra Novi Pazar, bliže definisane u specifikaciji.

**Član 3.**

**3.1.** Ugovorenu cenu čini cena navedenih usluga iz specifikacije usluga u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om,

**3.2.** Naručilac će predmetne usluge nabavljati sukcesivno. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko za tim ne bude postojala potreba, ne realizuje u potpunosti ugovorenu vrednost iz stava **3.1.** ovog člana.

**3.3.** Naručilac zadržava pravo da tokom trajanja ugovora izmeni količine predmetnih usluga (uveća i smanji) koje su određene specifikacijom, s tim da ne može doći do uvećanja ukupne ugovorene vrednosti usluga. Dobavljač može fakturisati predmetne usluge po cenama nižim od ugovorenih bez posebne saglasnosti Naručioca.

**Član 4.**

**4.1.** Vršilac usluga se obavezuje da izvrši usluge iz člana 2. ovog ugovora u svemu pod uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

**4.2.** Vršilac usluga se obavezuje da, u slučaju popunjenosti sopstvenih smeštajnih kapaciteta, za potrebe naručioca obezbedi pružanje usluge smeštaja u drugom objektu slične kategorije, po ponuđenim cenama iz specifikacije.

**Član 5.**

**5.1.** Dostavljena faktura Naručiocu predstavlja osnov za plaćanje ugovorenih usluga.

**5.2.** Naručilac se obavezuje da u roku od 45 kalendarskih dana od prijema ispravno ispostavljene fakture po izvršenoj usluzi, uplati vrednost iste, na račun Dobavljača br. \_\_\_\_\_, kod \_\_\_\_\_ banke.

**5.3.** U slučaju prekoračenja rokova iz klauzule 5.2. ovog ugovora, Naručilac duguje Vršiocu usluga i iznos zakonski zatezne kamate.

**Član 6.**

**6.1.** U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza, a posebno u pogledu kvaliteta pruženih usluga, naručilac može jednostrano da raskine ugovor.

**6.2.** Ugovor se smatra raskinutim po isteku osam dana od dana prijema obaveštenja od strane Vršioca usluga. Raskid ugovora ne povlači bilo kakve zakonske posledice po Naručioca.

#### **Član 7.**

**7.1.** Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora-ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno.

**7.2.** Ukoliko sporovi između Naručioca i Vršioca usluga ne budu rešeni sporazumno, ugovara se nadležnost suda po sedištu Naručioca.

#### **Član 8.**

**8.1.** Ovaj ugovor je vremenski i finansijski ograničen. Vremenski godinu dana od dana zaključenja, a finansijski do utroška ugovorenih sredstava za realizaciju ovog ugovora. Utroškom sredstava Naručioca za predmetne usluge po ovom ugovoru, pre isteka roka od jedne godine, ovaj ugovor prestaje da važi.

**8.2.** Procenjeni obim realizacije ugovora može biti promenjen ukoliko se propisom kojim se uređuje izvršenje budžeta, odnosno finansijskim planom Naručioca promeni iznos predviđen za ovu namenu.

**8.3.** Na sve što nije regulisano klauzulama ovog ugovora, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**8.4.** Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

**8.5.** Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primerka za svoje potrebe.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

---

---



**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

Redni broj	NAZIV TROŠKOVA	VREDNOST
UKUPNO:		

Ponudač može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. ZJN)

**Mesto:****M.P.****Potpis odgovornog lica**

---

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku male vrednosti – Usluge hotelskog smeštaja i restoranske usluge, broj javne nabavke 6/20; JNMVU 1.2.3/20, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012, 14/15 i 68/15), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću,

### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_ (navesti naziv ponuđača) u postupku javne nabavke male vrednosti - za nabavku usluga - Usluge hotelskog smeštaja i restoranske usluge, broj javne nabavke 6/20; JNMVU 1.2.3/20, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum

Ponuđač

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**